

Управление образования Администрации  
муниципального образования «Турочакский район»

(наименование организации)

Форма по  
ОКУД

Код

0301001

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
791	20.11.2023г.

**О проведении Республиканских проверочных работ по Алтайскому языку и алтайской литературе в 7-8 классах общеобразовательных организациях, расположенных на территории МО «Турочакский район» в 2023-2024 уч. году**

На основании Приказа Министерства образования и науки Республики Алтай от 14 ноября 2023г. «О проведении Республиканских проверочных работ по общеобразовательным предметам в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Республики Алтай в 2023 году», с целью получения объективной информации о качестве освоения образовательных программ в части этнокультурной составляющей содержания общего образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Турочакского района, в 2023-2024 уч. году в соответствии с Положением о региональной системе оценки качества образования Республики Алтай, утверждённым приказом Министерства образования и науки Республики Алтай от 28 апреля 2020 года № 389, согласно Порядку проведения Республиканских проверочных работ по общеобразовательным предметам в образовательных организациях республики Алтай, утверждённому приказом Министерства образования и науки Республики Алтай 11 ноября 2020 года № 911, приказа Министерства образования и науки Республики Алтай от 18 января 2022 г. №50 «О внесении изменений в Порядок проведения Республиканских проверочных работ по общеобразовательным предметам в образовательных организациях, расположенных на территории Республики Алтай»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести **12 декабря 2023** года Республиканскую проверочную работу по алтайской литературе в **8-х классах** в общеобразовательных организациях, расположенных на территории МО «Турочакский район» (далее – РПР, проверочная работа)
2. Провести **14 декабря 2023** года Республиканскую проверочную работу по алтайскому языку, как государственному, в **7-х классах** в общеобразовательных организациях, расположенных на территории МО «Турочакский район».
3. Утвердить график проведения проверочных работ согласно Приложению 1
4. Утвердить состав сотрудников Управления образования Администрации МО «Турочакский район», МКУ «ЦОД», направляемых в образовательные организации, расположенные на территории МО «Турочакский район» для проведения мониторинга проведения процедуры Республиканской проверочной работы в 5 классах образовательных организаций на территории МО «Турочакский район» в 2023-2024 уч. г. (Приложение №2).

5. Утвердить график выезда специалистов Управления образования Администрации МО «Турочакский район» в образовательные организации в период проведения РПР (Приложение №3).
6. Утвердить форму отчета об осуществлении наблюдения за процедурой проведения Республиканской проверочной работы в образовательных организациях, расположенных на территории МО «Турочакский район» (Приложение №4).
7. Утвердить Инструкцию для общественных наблюдателей при проведении Республиканских проверочных работ (Приложение №5).
8. Руководителям образовательных организаций:

**МОУ «Кебезенская СОШ» - Суртаевой Н.А.**

**Филиал МОУ "Кебезенская СОШ" "Тулойская ООШ" – Борбуевой Л.В.**

**МОУ «Тондошенская ООШ» - Черлякову М.Г.**

**Филиал МОУ "Бийкинская СОШ" "Курмач-Байгольская ООШ" – Вибе Э.А.**

- 8.1. Обеспечить организацию проведения Республиканской проверочной работы в соответствии с утверждённым Порядком и Планом-графиком. (Приложение №1 и №6).
- 8.2. Создать условия для проведения РПР, направленные на получение объективных результатов проверочных работ в соответствии с утвержденным Порядком. (Приложение №6).
- 8.3. Утвердить порядок организации и проведения РПР (Приложение №6).
- 8.4. Назначить ответственных за проведение РПР, получение и печать КИМ.
- 8.5. Ознакомить всех задействованных лиц с инструкциями для организаторов РПР.
- 8.6. Создать муниципальную предметную комиссию из числа учителей по проверке работ участников РПР в составе:
  - Кучукова Н.М. – учитель алтайского языка и литературы МОУ «Кебезенская СОШ»
  - Тагызова Р.А. - учитель алтайского языка и литературы филиала МОУ "Кебезенская СОШ" "Тулойская ООШ"
  - Кандаракова Н.В.- учитель алтайского языка и литературы филиала МОУ "Бийкинская СОШ" "Курмач-Байгольская ООШ"
  - Сумачакова М.В. - учитель алтайского языка и литературы филиала МОУ "Бийкинская СОШ" "Курмач-Байгольская ООШ"
  - Кандаракова Р.Ф. - учитель алтайского языка и литературы МОУ «Тондошенская ООШ»
- 8.7. Комиссии в течение 3 рабочих дней после проведения Республиканской проверочной работы проверить работы и сформировать сводную ведомость результатов выполнения работ и направить сканоконии и электронные протоколы в Управление образования Максимовой С.А.
- 8.8. Привлечь общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей), членов общественного Совета образовательного учреждения.
- 8.9. Ознакомить общественных наблюдателей с Инструкцией для общественных наблюдателей при проведении Республиканских проверочных работ (Приложение №5).
- 8.10. Осуществить контроль за доведением результатов до сведения родителей (законных представителей), участников РПР.
- 8.11. Провести на уровне образовательной организации анализ и интерпретацию результатов РПР.
- 8.12. Рассмотреть результаты РПР на педагогических советах и заседаниях ШМО не позднее 1 февраля 2024 года.
- 8.13. Использовать результаты РПР для совершенствования образовательного процесса в части этнокультурной составляющей основной образовательной программы основного общего образования.

9. Муниципальному координатору Максимовой С.А. обеспечить сопровождение проведения РПР в образовательных учреждениях, расположенных на территории МО «Турочакский район».
10. Заведующей РМК Салагаевой А.Ю. обеспечить методическое сопровождение проведения РПР в образовательных учреждениях, расположенных на территории МО «Турочакский район».
11. Ответственность за исполнение мероприятий настоящего приказа возложить на главного специалиста Управления образования Администрации МО «Турочакский район» Максимова С.А.
12. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

**Руководитель  
организации**

Начальник  
Управления образования  
(должность)



С.С. Попова  
(расшифровка подписи)